


Código de Ética e Conduta

Zeitreeel Sonae



1. Objetivos e Âmbito de Aplicação do Código de Ética e de Conduta



O Código de Ética e de Conduta da Zeitreeel é o documento que integra um conjunto de princípios que regem a atividade das empresas do universo Zeitreeel e um conjunto de regras de natureza ética e deontológica a observar pelos membros dos órgãos sociais e por todos(as) os(as) Colaboradores(as), na sua relação com Clientes, Fornecedores(as) e restantes Stakeholders.


Destina-se também a entidades terceiras, contratadas por ou atuando em nome da Zeitreeel, nos casos em que esta possa ser responsabilizada pelas suas ações.

O Código foi criado com o objetivo fundamental de:

- 
- 
- Partilhar os princípios que orientam a atividade das empresas Zeitreeel e as regras de natureza ética e deontológica que devem orientar o comportamento de todos(as) os(as) Colaboradores(as) e Órgãos Sociais e promover a adoção dos princípios e regras éticas e deontológicas pelos(as) nossos(as) parceiros(as);
 - Promover e incentivar a adoção dos princípios de atuação e das regras comportamentais definidos neste Código, designadamente os valores da empresa nas relações dos(as) Colaboradores(as) e Órgãos Sociais entre si, com a Zeitreeel, e com os(as) restantes Stakeholders;
 - Consolidar a boa imagem institucional da Zeitreeel.

2. Missão e Valores

Missão



Criar valor económico e social de longo prazo, levando os benefícios do progresso e da inovação a um número crescente de pessoas.

Valores

Os valores da Sonae representam os princípios pelos quais a empresa pauta a sua atividade e a relação com todos(as) os(as) seus(suas) parceiros(as).

Lideramos com impacto

Transformamos ambição em ação. Queremos ter um impacto profundo no presente e no futuro.

Abraçamos o futuro

Agimos, acima de tudo, como empreendedores. Desafiamos o status quo e criamos o futuro.

Avançamos juntos

Valorizamos a nossa diversidade. Combinamos diferentes aptidões, conhecimentos e perspetivas para aprender e passar à ação.

Descomplicamos desafios

Trabalhamos com rapidez e tornamos as coisas simples. Melhoramos constantemente para sermos cada vez mais eficientes, adaptáveis e ágeis.

Fazemos o que está certo


Comprometemo-nos em fazer o que está certo. Agimos de forma independente e transparente para tomar as decisões corretas.

3. Relacionamento com stakeholders


Privacidade

A Sonae compromete-se a respeitar a privacidade e segurança no tratamento dos dados pessoais, bem como os demais direitos dos(as) seus(suas) titulares.



Clientes



Todos(as) os(as) Colaboradores(as) e Órgãos Sociais da Sonae, independentemente do nível hierárquico, devem ter como foco principal das suas ações o desenvolvimento de uma relação de empatia e confiança com os(as) consumidores(as), alicerçada na melhor proposta de valor, de forma a assegurar a satisfação dos(as) nossos(as) Clientes.



No contacto com os(as) Clientes é necessário que os(as) Colaboradores(as) desempenhem as suas atividades em coerência com os compromissos assumidos pela Sonae:

- Merecendo a confiança do(a) Cliente;
 - Informando com transparência e verdade, designadamente na utilização dos meios publicitários e de comunicação;
 - Adotando uma atitude própria de uma organização vocacionada para a prestação de serviços;
 - Tratando os(as) Clientes com profissionalismo, respeito e lealdade;
 - Proporcionando aos(às) Clientes produtos e serviços de excelência;
 - Facultando aos(às) Clientes as informações necessárias a uma tomada de decisão esclarecida e assegurando o cumprimento escrupuloso das condições acordadas;
 - Respeitando a privacidade da informação dos(as) Clientes e cumprindo a legislação aplicável.
- 
- 

Colaboradores(as)



As normas constantes do presente Código devem ser aceites, compreendidas e praticadas por todos(as) os(as) Colaboradores(as) onde quer que estes(as)

desenvolvam a sua atividade, e independentemente da sua posição hierárquica ou das suas funções e responsabilidades específicas.

Normas de Conduta da Zeitreeel

- **Desenvolvimento Pessoal e Progressão Profissional:** a Zeitreeel atribui um elevado valor ao desenvolvimento profissional e pessoal dos(as) seus(suas) Colaboradores(as), promovendo a sua formação permanente como elemento potenciador do seu melhor desempenho e motivação. As políticas de seleção, remuneração e progressão profissional adotadas, orientam-se por critérios de mérito e de práticas de referência de mercado.
- **Tutela de Direitos:** a Zeitreeel observa os princípios e valores constantes da legislação nacional e internacional em matéria de Direitos Humanos e Sociais. Não são admitidos comportamentos discriminatórios em razão do sexo, raça, etnia, convicção religiosa, filiação partidária, ou outra, sendo promovida a igualdade de oportunidades, assegurada a integridade e dignidade no local de trabalho.
- **Assédio:** a Zeitreeel não compactua com nenhuma forma de assédio ou qualquer outra forma de atentado à dignidade dos(as) Colaboradores(as).
- **Suborno ou Corrupção:** a Zeitreeel condena quaisquer atos em que se ofereçam ou aceitem compensações ou benefícios que influenciem o comportamento alheio no sentido de obter vantagens para si ou para a empresa.
- **Higiene e Segurança:** a Zeitreeel proporciona um ambiente de trabalho saudável, seguro, agradável e que promove o bem-estar e a produtividade dos(as) Colaboradores(as).
- **Participação:** a Zeitreeel estima e estimula a participação dos(as) seus(suas) Colaboradores(as), promovendo processos eficazes de comunicação, consulta e partilha. Neste sentido, a Zeitreeel respeita e valoriza a participação e a presença dos(as) seus(suas) Colaboradores(as) na web, como um meio de desenvolvimento pessoal e profissional em consonância com a missão e valores da empresa.
- **Criação de Valor:** a Zeitreeel conduz os seus negócios com uma visão de criação de valor de longo prazo, respeitando os princípios de sustentabilidade e de responsabilidade social corporativa e ambiental.

Normas de Conduta dos(as) Colaboradores(as)

- **Dever de Formação:** os(as) Colaboradores(as) assumem o compromisso de atualizar os seus conhecimentos e competências, frequentando as oportunidades de formação colocadas à sua disposição e recomendadas pela empresa.
- **Inovação e Iniciativa:** para se atingir os objetivos coletivos, deverá ser usada uma atitude individual comprometida e proativa, implementando soluções inovadoras que suplantem o valor criado pela aplicação de soluções tradicionais.
- **Relacionamento Interpessoal:** a relação entre todos(as) os(as) Colaboradores(as) e Órgãos Sociais deve pautar-se pelo respeito mútuo, lealdade, cooperação, honestidade e clareza de comunicação, na procura conjunta da excelência do resultado coletivo.
- **Integridade e Lealdade:** aos(às) Colaboradores(as) e Órgãos Sociais é vedado o uso dessa qualidade ou da sua posição hierárquica, bem como da imagem, do nome ou da marca Sonae, para proveito pessoal, dos seus familiares ou de quaisquer entidades terceiras. No exercício das suas funções e no relacionamento interno e externo, os(as) Colaboradores(as) e Órgãos Sociais deverão adotar um comportamento idóneo e digno, salvaguardando o prestígio da empresa e das suas marcas.
- Os(As) colaboradores(as) da Zeitreeel deverão aplicar esta norma com especial atenção no seu relacionamento online, referindo-se sempre à empresa com respeito, lealdade, bom senso e em consonância com os alinhamentos gerais do presente Código de Ética e de Conduta.
- **Responsabilidade:** os(as) Colaboradores(as) e Órgãos Sociais deverão exercer as suas funções de forma responsável e profissional, protegendo os bens da sociedade através de uma utilização sensata e racional dos recursos.
- **Confidencialidade:** os(as) Colaboradores(as) e Órgãos Sociais estão obrigados a proteger a confidencialidade da informação a que têm acesso no exercício das suas funções, não a podendo utilizar para obter vantagens para si ou para terceiros(as).
- **Informação Privilegiada e Abuso de Informação:** os(as) Colaboradores(as) e Órgãos sociais que têm acesso a informação privilegiada, a qualquer título, estão expressamente proibidos de a transmitir, de a utilizar ou de facilitar a sua utilização por terceiros(as) em proveito próprio.

- **Sustentabilidade:** a sustentabilidade é encarada como sendo uma responsabilidade partilhada por todos(as) os(as) Colaboradores(as).
- **Conflito de Interesses:** os(as) Colaboradores(as) e Órgãos Sociais não devem intervir em processos de decisão que envolvam, direta ou indiretamente, organizações com as quais colaborem ou tenham colaborado ou pessoas com quem estejam ou tenham estado ligados por laços de parentesco ou amizade. Na impossibilidade de se absterem de intervir nos processos suprarreferidos, todos(as) os(as) Colaboradores(as) deverão informar o(a) respetivo(a) superior hierárquico(a) sobre a existência dessas ligações. Os(As) Colaboradores(as) devem abster-se de participar ou de exercer funções em organizações nas quais a atividade a desenvolver possa entrar em conflito com o cumprimento das suas funções na Sonae ou cujos fins possam ser contrários aos da Sonae.
- **Não Concorrência:** os(as) Colaboradores(as) e Órgãos Sociais não se podem envolver em atividades que concorram com as desenvolvidas pela Sonae ou suas participadas.

Brindes e Ofertas Comerciais

A Zeitreeel não encoraja a prática de dádiva ou recebimento de brindes e ofertas comerciais. Os(As) Colaboradores e Órgãos Sociais não devem aceitar, para benefício próprio, bens, serviços ou quaisquer vantagens, com um valor individual superior a 100€ (incluindo presentes de natal), de Clientes, Fornecedores(as), Prestadores(as) de Serviços ou de qualquer outra entidade individual ou coletiva que tenha, tenha tido ou pretenda ter relações comerciais com a Zeitreeel. Porém, se se tornar inviável ou desaconselhável a sua não-aceitação ou devolução, a oferta deve reverter para propriedade da empresa, devendo o(a) Colaborador(a) entregá-la aos Recursos Humanos, que a encaminhará para a Fundação Belmiro de Azevedo. No caso do(a) Colaborador(a) considerar esse encaminhamento impraticável, deve questionar o superior hierárquico sobre o melhor destino a dar-lhe.

A restrição anterior não se aplica às ofertas ou pagamentos de bens ou serviços, tais como viagens, refeições, alojamentos ou espetáculos, que sejam atribuídos por entidades terceiras ao(à) Colaborador(a) por causa do exercício do seu cargo, no âmbito das suas funções de representação e no interesse da Zeitreeel.

As exceções acima descritas devem ser previamente comunicadas ao superior hierárquico.

A oferta de bens a qualquer entidade externa, realizada por um(a) Colaborador(a) da Zeitreeel, só é admissível desde que, cumulativamente, seja efetuada em nome da empresa, esteja relacionada com a sua atividade e corresponda aos usos ou às práticas habituais do setor, devendo ser previamente aprovada pelo(a) respetivo(a) superior hierárquico(a).

É proibida a oferta ou receção, em qualquer circunstância e independentemente do valor, de dinheiro, cheques e outros bens sujeitos a restrições legais.

Proteção do Património

O património da Zeitreeel é para uso exclusivamente profissional, sendo proibida a sua utilização para benefício próprio ou de outros.

Compete a todos(as) os(as) Colaboradores(as) da Zeitreeel assegurar a proteção e conservação do património físico, financeiro e intelectual da empresa, devendo os recursos ser usados de forma eficiente. Sempre que possível e recomendável, deverá proteger-se o capital intelectual das empresas através do registo e estabelecimento de patentes.

Os(As) Colaboradores(as) devem ter um comportamento de acordo com as normas de segurança, que previna a ocorrência de sinistros e não ponha em risco os ativos da empresa.

Os(As) Colaboradores(as) devem cuidar dos recursos financeiros da empresa com grande diligência, protegendo-os de perda, roubo ou uso indevido.

Os(As) Colaboradores(as) não podem obter vantagens, para si ou para entidades terceiras, pelo uso do “saber fazer” e da informação relativa aos negócios da Sonae.

Não é permitida a venda de ativos imobilizados da Zeitreeel a Colaboradores(as) da empresa. As exceções deverão ser aprovadas pelo Conselho de Administração.

Acionistas

- **Criação de Valor:** a empresa compromete-se a maximizar, de forma sustentada, a criação de valor para os(as) seus(suas) Acionistas, no estrito cumprimento dos valores da empresa.
- **Rigor:** a informação financeira e de gestão transmitirá de forma fiel, atual, completa e verdadeira, a situação patrimonial da sociedade, os seus resultados e responsabilidades, bem como as políticas adotadas mais relevantes.

- **Informação Privilegiada e Abuso de Informação:** a Sonae assegura o respeito pela proteção e o não uso abusivo da informação privilegiada, impondo aos(às) seus(suas) Colaboradores(as) o estrito cumprimento das normas legais ou regulamentares vigentes.



Fornecedores


- **Responsabilidade na Seleção:** a Zeitreeel seleciona os(as) prestadores(as) de serviços e Fornecedores(as) com base em critérios claros e imparciais, sendo um dos critérios da sua seleção a observância por parte daqueles(as) de normas de conduta que não conflituem com as constantes do presente Código.
- **Integridade:** a Zeitreeel atua com lealdade e boa-fé nas relações com os(as) seus(suas) parceiros(as) de negócio, estabelecendo com estes(as) uma comunicação clara e objetiva, tendo em vista a consolidação de uma relação de confiança a longo prazo.
- **Transparência:** a Zeitreeel adota procedimentos orientados por princípios de racionalidade económica e de eficácia. A sua prática empresarial é transparente e equitativa, não sendo tolerada qualquer forma de abuso e suborno, corrupção ou branqueamento de capitais.

Autoridades Públicas

- **Cooperação:** a Zeitreeel tem uma atitude cooperante com autoridades públicas e comunidades locais, pautada por regras de transparência e independência, com inteira disponibilidade e abertura para o melhoramento da envolvente legal dos seus negócios.
- **Independência:** a Zeitreeel tem uma postura de independência face às instituições públicas e aos partidos políticos, sem prejuízo das relações de natureza profissional. Não financia, em qualquer circunstância, partidos políticos ou organizações cuja missão seja essencialmente política.
- **Respeito/Cumprimento das Obrigações:** é estritamente observada a legislação nacional e internacional em vigor aplicável, nas geografias em que exerça a sua atividade, e são cumpridas todas as suas obrigações de origem legal ou contratual.


- Toda a informação solicitada e exigível nos termos da lei será prestada às entidades públicas e de supervisão, de forma rigorosa, adequada e atempada.

Comunidades




A Zeitreeel desenvolve uma política de Responsabilidade Social ativa e de contribuição para a melhoria das Comunidades em que os seus negócios se inserem, com forte preocupação ambiental, de bem-estar económico e social e de desenvolvimento do conhecimento humano.

Entende-se que a existência de um diálogo constante com as diversas entidades que constituem a comunidade é fundamental para o sucesso de longo prazo das atividades da empresa, pois a existência destes canais de comunicação permite identificar mais facilmente os principais aspetos a melhorar.





A empresa pretende contribuir para a formação e educação dos(as) consumidores(as), incentivando a adoção de estilos de vida mais saudáveis e a promoção de práticas de Responsabilidade Social.

Concorrentes

- 
- **Cordialidade e Respeito Mútuo:** a Zeitreeel respeita as regras legais e critérios de mercado, promovendo uma concorrência leal e saudável. O relacionamento com os(as) Concorrentes obedece a regras de cordialidade e respeito mútuo.

Comunicação Externa

- 
- 
- **Divulgação de informação:** a Zeitreeel implementa uma política de comunicação rigorosa, pautada por padrões de ética, integridade e transparência para com os órgãos de comunicação social, salvaguardando o sigilo e preservação de informação confidencial dentro dos interesses da empresa. Atua de forma a assegurar a simetria no acesso à informação, com respeito integral pelas normas legais e regulamentares aplicáveis, evitando enganos, exageros e ocultação de informação relevante. Evita a divulgação aos media de qualquer informação sobre as empresas e atividades do grupo que não tenha sido prévia e devidamente autorizada.

Ambiente

- **Consciência Ambiental:** a Zeitreeel adota e estimula o uso responsável dos recursos naturais e a preservação do meio ambiente, nomeadamente promovendo uma gestão ecoeficiente que minimize os impactos ambientais decorrentes da atividade das empresas.
- **Impacto das Alterações Climáticas:** a Zeitreeel acompanha os efeitos das alterações climáticas, identificando as medidas necessárias para se adaptar às transformações em curso.

4. Acompanhamento da Aplicação do Presente Código

O acompanhamento da aplicação do Código de Ética e de Conduta deverá ser efetuado pela Comissão Executiva, ou outro órgão que esta entenda nomear para o efeito, tendo por âmbito:

- Fomentar a existência dos meios de divulgação do Código de Ética e de Conduta junto dos(as) seus(suas) destinatários(as);
- Verificar a existência de mecanismos internos de comunicação de irregularidades, assegurando-se de que os mesmos observam as normas legais, designadamente em matéria de confidencialidade, do processo de tratamento da informação e da inexistência de represálias sobre participantes;
- Propor a aprovação de alterações ao Código de Ética e de Conduta, sempre que entenda adequado;
- Emitir, de sua iniciativa ou a solicitação de membros de órgãos sociais ou Colaboradores(as), esclarecimentos sobre a interpretação de alguma disposição do Código de Ética e de Conduta;

No que toca às denúncias que tenham por objeto as irregularidades definidas na Lei n.º 93/2021 de 20 de dezembro e, bem assim, aquelas que estejam abrangidas pelo regime do Decreto Lei 109.º-E/2021 de 9 de dezembro, a Zeitreeel e as empresas do seu universo legalmente obrigadas nos termos daquela legislação disponibilizam os canais de denúncia próprios para este efeito, em <https://zeitreeel.com>. Todas as denúncias de irregularidades ao abrigo do disposto na referida legislação devem ser

apresentadas nos termos do Regulamento de Comunicação de Infrações (Whistleblowing), disponível em <https://zeitreeel.com>.

5. Divulgação

O presente Código é divulgado no site da Zeitreeel – www.zeitreeel.com – e na Intranet da sociedade, bem como através de outros meios internos.

No momento da formalização do contrato de trabalho cada Colaborador(a) assina uma declaração atestando ter conhecimento do Código e o compromisso individual com o seu cumprimento. Qualquer dúvida relacionada com a interpretação ou aplicação deste Código deve ser reportada para o seguinte e-mail dedicado (contact@zeitreeel.com).

Os documentos Sonae Holding Corporate Governance: Related Party Transactions e Sonae Holding Corporate Governance: Conflicts of Interest mantêm-se em vigor e poderão ser consultados perante a necessidade de aprofundar qualquer um destes assuntos. Foram aprovados pela Zeitreeel os documentos “Regulamento de Comunicação de Infrações (Whistleblowing)” e “Política e Procedimentos em matéria de Prevenção da Corrupção e Infrações Conexas”, em cumprimento da legislação em vigor.

Maia, 9 março de 2023